



Консалтинговое агентство
«Культджурист»:
ООО «ТОМТ», ООО «ТОМТ-
КОНСАЛТ», ИП Савиных А.В.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЛУЖИВАНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ

- 1) Нотариально заверенные копии учредительных документов:
 - Устав;
 - изменения и дополнения к Уставу;
 - свидетельство о внесении изменений в учредительные документы;
- 2) Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
Также, необходимо предоставить нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы, а также копии Решений и Протоколов собраний общества отражающих суть внесенных изменений.
- 3) Нотариально заверенная копия документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- 4) Нотариально заверенная копия уведомления о постановке соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе по месту нахождения территориально-обособленного подразделения;
- 5) Выписка из ЕГРЮЛ свежая, 1 месяц.
- 6) Копия платежного поручения с оригинальной синей отметкой банка о принятии к исполнению платежа о получении лицензии на техническое обслуживание медицинской техники 7500,00 рублей.
- 7) Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления лицензируемой деятельности:
 - Свидетельства о государственной регистрации права собственности. В случае, если в свидетельстве существует некое обременение права собственности, то необходимо будет подтвердить право передачи данного помещения Арендодателем в аренду или в субаренду;
 - Действующий договор аренды нежилого помещения + акт приемки передачи помещения;
 - Действующий договор субаренды нежилого помещения + акт приемки передачи помещения;

По данному пункту могут быть представлены и иные документы, такие как Выписка из Реестра прав на недвижимое имущество, дополнительные соглашения к Договорам аренды/субаренды, получение иных дополнительных справок и документов.

- 8) Сведения о материально-техническом оснащении:
 - Копии документов, свидетельствующие о поверке средств измерений.

- Копия договора аренды контрольно-измерительного оборудования, а также иных документов, подтверждающих законное основание использования оборудования для осуществления лицензируемой деятельности.
- Оригинал Выписки из основных средств или из оборотно - сальдовой ведомости соискателя, заверенный печатью и подписью исполнительного органа и главного бухгалтера соискателя;
- Заверенные печатью и подписью исполнительного органа и главного бухгалтера соискателя кассовые и товарные чеки, товарные накладные и счета-фактуры на приобретение оборудования номенклатура видов медицинской техники перечень нормативно-технической и эксплуатационной документации на медицинскую технику.

9) Эксплуатационная документация

10) Сведения о квалификации специалистов, ответственных за техническое обслуживание медицинской техники:

- копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, ответственных за техническое обслуживание медицинской техники, высшего или среднего специального технического образования.

В данном случае предоставляется копия Диплома об образовании без Приложений к нему. Специальность по Диплому должна быть техническая.

- Копия трудовой книжки предоставляется в полном объеме.

В случае, если специалист работает по совместительству, то необходимо предоставить договор по совместительству, заверенный печатью соискателя и подписью специалиста. Стаж работы на технической должности (как правило, инженер), по трудовой книжке должен не менее 3 (трех) лет.

- копии свидетельств о повышении квалификации специалистов (с Приложением), ответственных за техническое обслуживание медицинской техники.

Принимаются, свидетельства о повышении квалификации специалистов (с Приложением), полученные только в аккредитованных на то учебных учреждениях. Сроком давности получения не более 5 (пяти) лет. Свидетельства повышения квалификации, полученные за рубежом, не принимаются.

- Копии трудовых договоров специалистов.

11) Доверенность на физическое лицо, представляющее документы на лицензирование-подготовим мы.

12) Заявление, Доверенности, Приказы - подготовим мы, получив от Вас соответствующие документы.

С наилучшими пожеланиями,
 Руководитель агентства
 Савиных Александр
 Моб: +7(909)1607818
 Рабочий: +7(495)7242864
 Сайт: www.cultjurist.ru
 Электронная почта: info@cultjurist.ru

**JCULT
JURIST**